

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- podniesienie wiedzy w społeczeństwie w zakresie historii wojskowości, historii Polski, a także ważnych historycznie zdarzeń, tu: wprowadzenie stanu wojennego;
- zwiększenie motywacji do nauki historii u dzieci i młodzieży;
- zwiększenie zainteresowania historią Polski;
- dotarcie do wszystkich odbiorców bez względu na wiek, płeć, religię, wyznanie, narodowość, czy niepełnosprawność;
- zwiększenie dostępności społeczeństwa do spotkań z „żywą historią”, eksponatów historycznych lub związanych z historią;
- wzbogacenie, uzupełnienie oferty kulturalno-historycznej gminy Grodków;
- uatrakcyjnienie obchodów rocznicy wprowadzenia stanu wojennego;
- zwiększenie integracji społeczności lokalnej;

Większość zakładanych powyżej celów składa się na budowę wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostaną zrealizowane dzięki organizacji „SPOTKANIA Z HISTORIĄ II – rocznica wprowadzenia stanu wojennego”. Wstęp bezpłatny, a prezentacja będzie organizowana na terenie Grodkowa. W trakcie „Spotkania ...” publiczność będzie mogła obejrzeć inscenizację, porozmawiać z wystawcami, porobić zdjęcia, oglądnąć eksponaty, nawiązać kontakty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji ekspozycji – woj. opolskie, powiat brzeski, gmina: Grodków, miejscowość: Grodków - plac kościelny.
Biuro zadania: siedziba Fundacji - ul. Strońska 6B, 50-540 Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DZIAŁANIA PRZED REALIZACJĄ SPOTKANIA:

- koordynacja i zaplanowanie działań,
- rozmowy z osobami/ podmiotami niezbędnymi do realizacji zadania (m.in. wynajęcie, dowóz eksponatów, rozmowy z rekonstruktorami, przygotowanie inscenizacji/ekspozycji);
- podpisanie niezbędnych umów do realizacji zadania;
- promocja zadania (m.in. umieszczanie informacji w Internecie);

DZIAŁANIA W TRAKCIE REALIZACJI SPOTKANIA:

- koordynacja działań;
- ekspozycja/inscenizacja;
- podpisanie umów, które nie zostały podpisane na etapie „działania przed realizacją Spotkania”;
- odbiór części dokumentów księgowych od zleceniobiorców;